

« COORDONNEES COMPLETES CLIENT »

**« COORDONNEES COMPLETES
DU PROPRIETAIRE »**

Le (renseigner la date)

Objet :

Demande report/étalement loyer

Madame, Monsieur,

Suite à l'annonce des mesures par le Président de la République du lundi 16 mars 2020 en faveur des entreprises pour faire face à l'épidémie du COVID-19, par la présente, je vous demande de bien vouloir reporter ma prochaine échéance de loyer (ou mes prochaines échéances de loyer) ou autoriser l'étalement en plusieurs fois.

En effet, dans la situation actuelle, mon entreprise fait l'objet d'une fermeture et je ne suis pas en mesure de régler immédiatement.

S'agissant d'un cas considéré comme force majeure, je vous prie de bien vouloir accepter ma demande et de rendre compte de votre décision.

Dans l'attente de vous lire, je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, mes sincères salutations.

**Nom prénom
Qualité (chef d'entreprise/gérant/président)**